Pielikums

Madonas novada pašvaldības domes

29.12.2022. lēmumam Nr. 845

(Prot. Nr. 29, 22. p.)

SADARBĪBAS LĪGUMS

atsevišķu pašvaldības autonomo funkciju veikšanas jomā

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums* |

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības 02.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 2 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 124.1.apakšpunktu un Madonas novada pašvaldības domes 01.07.2021. lēmumu Nr. 2 “Par Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja ievēlēšanu” (protokols Nr. 1, 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs,no vienas puses, un

**Varakļānu novada pašvaldība**,reģistrācijas Nr. 90000054750, adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Varakļānu novada pašvaldības 25.07.2013. saistošo noteikumu Nr. 5 „Varakļānu novada pašvaldības nolikums” 44.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Māris Justs, no otras puses (turpmāk kopā – Puses vai Pašvaldības),

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta pirmo un piekto daļu un 61.panta pirmo daļu, Varakļānu novada pašvaldības domes 29.12.2022. sēdes lēmumu Nr. 17.20. un Madonas novada pašvaldības domes 29.12.2022. sēdes lēmumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_,

savstarpēji vienojoties, noslēdz šo sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Līguma ietvaros Madonas novada pašvaldība un Varakļānu novada pašvaldība apņemas sadarboties atsevišķu pašvaldības autonomo funkciju veikšanā, nodrošinot kvalitatīvāku, ekonomiski pamatotu pakalpojumu sniegšanu Pašvaldību iedzīvotājiem, ievērojot normatīvajā regulējumā noteiktos sadarbības veidus.
   2. Pašvaldības nosaka jomas un norīko Pašvaldību atbildīgos speciālistus, kuri veic sadarbības jomas jautājumu koordinēšanu pielīgto pienākumu un tiesību ietvaros.
   3. Pašvaldības izvirza ilgtermiņa sadarbības mērķi – ciešāka Pašvaldību kopdarbība efektīvākai Pašvaldību autonomo funkciju izpildei.
2. **SADARBĪBAS JOMAS**
   1. **Izglītības joma** - mācību priekšmetu 2.posma olimpiāžu, konkursu un skolēnu zinātniski pētniecisko darbu konkursu organizēšana skolām; pasākumu organizēšana deju kolektīviem, koru un citu interešu un profesionālās ievirzes izglītības pasākumu organizēšana, mācību priekšmetu metodisko apvienību darbības nodrošināšana un koordinēšana, rīkojot dažādas pedagogu konferences, seminārus, metodiskos pasākumus, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē un mūžizglītībā, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu īstenoto izglītības programmu pieejamības nodrošināšanā; bērnu ar speciālām vajadzībām pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko attīstības traucējumu izpētē un diagnosticēšanā, komisija izglītojamo atbrīvošanai no valsts pārbaudes darbu kārtošanas.

2.1.1. Madonas novada pašvaldības kontaktpersona – Izglītības nodaļas vadītāja Solvita Seržāne; t. 26136230, [solvita.serzane@madona.lv](mailto:solvita.serzane@madona.lv)

2.1.2. Varakļānu novada pašvaldības kontaktpersona – Varakļānu vidusskolas direktors Juris Daleckis; t. 29475496,varaklanuvsk@gmail.com

2.2. **Kultūras joma** – pašdarbības kolektīvu sadarbība, dziesmu un deju svētku organizatoriskie jautājumi.

2.2.1. Madonas novada pašvaldības kontaktpersona – Attīstības nodaļas vadītāja Ilze Vogina; t. 20204906, [ilze.vogina@madona.lv](mailto:ilze.vogina@madona.lv)

2.2.2. Varakļānu novada pašvaldības kontaktpersona – Varakļānu novada Kultūras centra vadītāja Anita Upeniece, t. 29240684, vnkc@varaklani.lv

2.3. **Sports, darbs ar jaunatni** - sporta sacensību, turnīru un sporta pasākumu organizēšanā, sporta profesionālā izglītība; jaunatnes politikas realizēšana.

2.3.1. Madonas novada pašvaldības kontaktpersona – Attīstības nodaļas vadītāja Ilze Vogina; t. 20204906, [ilze.vogina@madona.lv](mailto:ilze.vogina@madona.lv)

2.3.2. Varakļānu novada pašvaldības kontaktpersona – Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētāja Līna Nagle; t. 29475496, lina.nagle@varaklani.lv

2.4. **Sabiedriskā kārtība un drošība** – pašvaldības policijas modeļa izstrāde un ieviešana.

2.4.1. Madonas novada pašvaldības kontaktpersona – izpilddirektors Uģis Fjodorovs; t. 28382616, [ugis.fjodorovs@madona.lv](mailto:ugis.fjodorovs@madona.lv)

2.4.2. Varakļānu novada pašvaldības kontaktpersona – izpilddirektors Oskars Kančs t. 27790024, [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv)

2.5. **Teritorijas plānojums -** saskaņot plānojumu un noteikt zemes izmantošanu un apbūvi.

2.5.1. Madonas novada pašvaldības kontaktpersona – Nekustamā īpašuma pārvaldības un teritoriālās plānošanas nodaļas vadītāja Ramona Vucāne; t. 20228813, ramona.vucane@madona.lv

2.5.2. Varakļānu novada pašvaldības kontaktpersona – domes priekšsēdētājs Māris Justs t. 29419134, [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv)

2.6. **Civilā aizsardzība** – sadarboties civilās aizsardzības plāna izstrādē, katastrofu pārvaldīšanā, ugunsdrošībā, ugunsdzēsībā un militārā iebrukuma gadījumā, pasākumu ieviešanā un analīzē - bīstamo objektu, riska faktoru.

2.6.1. Madonas novada pašvaldības kontaktpersona – domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs; t. 26396210, agris.lungevics@madona.lv

2.6.2. Varakļānu novada pašvaldības kontaktpersona – domes priekšsēdētājs Māris Justs t. 29419134, [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv)

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Sadarbība tiek finansēta atbilstoši katras pašvaldības pakalpojuma apjomam un/vai proporcionāli Pašvaldības novada iedzīvotāju skaitam uz attiecināmā gada 1. janvāri.
   2. Pirms sadalāmo izdevumu rašanās, izdevumu tāmes un to sadalījums uz Pašvaldībām saskaņojams ar abu Pašvaldību pārstāvjiem.
   3. Puses vienojas, ka katra pašvaldība ir tiesīga rēķinu par tās rīkoto pasākumu sagatavot un izsniegt otrai Pusei elektroniskā veidā, nosūtot to uz Līguma rekvizītos norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats norēķiniem un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez pašvaldības zīmoga nospieduma un amatpersonas paraksta.
2. **PUŠU SAVSTARPĒJĀ SAZIŅA**
   1. Puses kopīgā mērķa sasniegšanā, savas kompetences un funkcijas ietvaros apņemas:

4.1.1. sniegt visu informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;

4.1.2. veikt citas darbības, kas nepieciešamas Līgumā noteikto saistību izpildei;

4.1.3. veikt nepieciešamās darbības vienai pret otru citos jautājumos, kas nav paredzēti Līgumā, bet kas ir saistīti ar Līguma izpildi;

4.1.4. atsevišķi vienojoties, rīkot kopīgas apspriedes, diskusijas, lai aktualizētu ar sadarbības mērķi saistītus jautājumus.

* 1. Puses apņemas ievērot Līguma darbības ietvaros saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas aizsargājamas informācijas konfidencialitāti, kā arī veikt visus iespējamos pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu trešajām personām.

1. **LĪGUMA GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI UN IZBEIGŠANA**
   1. Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski pēc Pušu vienošanās un pievienojami šim Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
   2. Līguma papildinājums, kas paredz jaunu sadarbības jomu tiek noformēti kā Līguma 2. nodaļas punkts, ietverot jomas formulējumu, veicamos sadarbības pasākumus vai veidu, atbildīgos Pašvaldību speciālistus un to kontaktinformāciju.
   3. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
   4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, saskaņā ar savstarpēju vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.
   5. Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā Pusēm vienojoties.
   6. Ja kāda no pusēm vēlas vienpusēji izbeigt Līgumu, tad tai ir rakstveidā jābrīdina otra puse vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms paredzamās Līguma izbeigšanas dienas.
2. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas visas Puses, un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.
   2. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus citas puses interesēm vai prestižam.
   3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs.
   4. Līguma attiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   5. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 3 (trīs) lappusēm elektroniskā formātā.
3. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Madonas novada pašvaldība**  Reģistrācijas Nr. 90000054572,  Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  Madonas novads, LV-4801  Konts Nr. LV37UNLA0030900130116  AS „SEB Banka”, kods: UNLALV2X  e-pasts: pasts@madona.lv  A.Lungevičs  *Domes priekšsēdētājs* | **Varakļānu novada pašvaldība**  Reģistrācijas Nr. 90000054750,  Adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni,  Varakļānu novads, LV-4838  Konts Nr. LV25HABA0001402041751  AS “SWEDBANK”, kods: HABALV22  e-pasts: varaklani@varaklani.lv  M.Justs  *Domes priekšsēdētājs* |

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO*

*PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*